

**İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

**2024 YILI**

**FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

[ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU](#_TOC_250002) 1

1. [**GENEL BİLGİLER**](#_bookmark0) **2**
   1. [MİSYON VE VİZYON 2](#_bookmark1)
   2. [YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR](#_bookmark1) 3
   3. [İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER](#_bookmark2) 3
      1. [FİZİKSEL YAPI](#_bookmark3) 3
      2. [TEŞKİLAT YAPISI](#_bookmark4) 9
      3. [TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI](#_bookmark5) 10
      4. [İNSAN KAYNAKLARI 1](#_bookmark6)1
      5. [SUNULAN HİZMETLER](#_TOC_250001) 16
      6. [YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ](#_bookmark7) 18
   4. [DİĞER](#_bookmark2) HUSUSLAR 19
2. [**AMAÇ VE HEDEFLER**](#_bookmark8) **20**
   1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 23
   2. DİĞER HUSUSLAR 23
3. [**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**](#_bookmark10) **23**
   1. [MALİ BİLGİLER](#_bookmark11) 23
      1. [BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI](#_TOC_250000) 23
      2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR………………………….25
   2. [PERFORMANS BİLGİLERİ](#_bookmark12) 25
      1. [PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ](#_bookmark15) 25
4. [**KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ**](#_bookmark16) **26**
   1. [ÜSTÜNLÜKLER](#_bookmark17) 26
   2. [ZAYIFLIKLAR](#_bookmark18) 26
   3. DEĞERLENDİRME 27
5. [**ÖNERİ VE TEDBİRLER**](#_bookmark19) **27**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 28**

TABLOLAR

Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

Tablo 2: Eğitim Alanı Sayıları

Tablo 3: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Tablo 4: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Tablo 5: Hizmet Alanları

Tablo 6: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 7: Bilgisayarlar

Tablo 8: Toplam Personel Dağılımı

Tablo 9: Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 10: Akademik Personelin Dağılımı

Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı

Tablo 12: Öğrenci Sayıları

Tablo 13: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 14: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler

Tablo 15: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Tablo 16: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo 17: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Tablo 18: 2023 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

Tablo 19: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Tablo 20: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz, Bakanlar Kurulu’nun 25.07.2012 tarih ve 3527 Sayılı Kararının 08.09.2012 tarih ve 28405 sayılı Resmi Gazete ’de yayınlanmasıyla kurulmuştur.

Fakültemiz, İslami İlimler Programı ve İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Programı olmak üzere 2 programda öğretime başlamış ancak 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren İDKAB Programına öğrenci alınmadığından İslami İlimler Programı olarak eğitim-öğretim hayatına devam etmiştir. 03.08.2023 Tarih ve 7477 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile birlikte Fakültemizin adı İlahiyat Fakültesi olarak değiştirilmiştir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibariyle I. Öğretimde 537, II. Öğretimde 307 olmak üzere toplam 844 öğrenci Fakültemizde eğitim görmektedir.

Fakültemiz; 3 Profesör, 8 Doçent, 23 Doktor Öğretim Üyesi (1’i Sözleşmeli Yabancı Uyruklu), 10 Araştırma Görevlisi (2 Araştırma Görevlisi (ÖYP) diğer Üniversitelerde Doktora eğitimine devam etmektedir.) olmak üzere toplam 44 öğretim elemanı ile eğitim-öğretim hizmetini yürütmektedir. Fakültemiz, Üniversitemizin gözde bir fakültesi olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

Fakültemizin kuruluşunda emeği geçenleri minnetle anar, Fakültemizin gelişmesine yönelik çalışmalarından ve desteklerinden dolayı teşekkürlerimi sunarım.

Bu raporda Fakültemizin mevcut durumuna, yapılan çalışmalara ve bütçe uygulamalarına yer verilmiştir. Faaliyet raporunun amacına ulaşmasını temenni eder, saygılar sunarım.

Prof. Dr. Muharrem AKOĞLU Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemiz, İslami İlimler Fakültesi olarak 08.09.2012 tarih ve 28405 sayılı Resmi Gazete ’de yayınlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu’nun 25.07.2012 tarih ve 2012/3527 Sayılı Kararı ile Giresun Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. 03.08.2023 Tarih ve 7477 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile birlikte Fakültemizin adı İlahiyat Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

Fakültemiz, İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümüne 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 160 öğrenci, İslami İlimler Programına ise 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 76 öğrenci ile lisans düzeyinde eğitim-öğretime başlamıştır. Halen 844 öğrenci mevcudu ve 44 öğretim elemanı ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Fakültemiz ilk mezunlarını 2016-2017 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi sonunda vermeye başlamıştır.

1. Misyon ve Vizyon

**Misyon:**

Dinin ana kaynaklarına bağlı kalınarak, İslami ilimlerin etkili bir şekilde kavranıp özümsenmesini sağlamaya dönük akademik çalışmalar yapmak ve bu çalışma bilincini fakülte bünyesine yerleştirmek,

Fakülte öğrencilerinin yetiştirilmesinde olduğu kadar başta Giresun ili ve çevresi olmak üzere ulusal ve uluslararası alanda bilimsel katkı sağlamak, araştıran, bilen, farklılıklara açık, tarihi köklerinden haberdar, bugünü kavrayan ve yarına yönelik öngörülerde bulunan bireyler yetiştirmek.

**Vizyon:**

İslam dininin temel kaynaklarından ve bilimsel verilerden hareketle; akademik araştırmalar yaparak İslami ilimlerin doğru anlaşılması, kavranması ve ilkelerinin içselleştirilmesi suretiyle, bilimsel birikimden ve tarihi geçmişinden haberdar, çağın ihtiyaçlarını kavrayan, çevresini aydınlatan, gelecek için planları olan, proje üreten, toplumun tüm katmanlarına hitap edecek bireyler yetiştiren, nitelikli, öncü bir fakülte olmak.

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yukarıda anılan misyonu yerine getirme görevi başta Fakülte yönetimi olmak üzere ilgili tüm bölüm başkanları ve öğretim elemanlarınındır.

Öğrencilere ve üst yöneticilere karşı birinci derecede sorumlu olan ise Fakülte yönetimidir. Yürütme yetkisi, Fakülte Yönetim Kurulu ile birlikte kullanılmak üzere Fakülte Dekanına aittir. Harcama yetkilisi Fakülte Dekanıdır.

* + - 1. Yönetmelik ve Yönergeler

**Tablo 1. Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SN | MEVZUATIN ADI | YÜRÜRLÜK TARİHİ | YÜRÜRLÜLÜK  SAYISI |
| 1 | **İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi** | **09.10.2014** | **2014-93/2** |

1. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları

**Tablo 2: Eğitim Alanı Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Toplam**  **Kişi** |
| **0–50**  **Kişi** | **51–75**  **Kişi** | **76–100**  **Kişi** | **101–150**  **Kişi** | **151–250**  **Kişi** | **251-Üzeri**  **Kişi** |
| **Amfi** |  |  | **3** |  |  |  | **3** |
| **Sınıf** | **4** |  | **8** |  |  |  | **12** |
| **Atölye** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (…)** | **1** |  | **2** |  |  |  | **3** |
| **TOPLAM** | **3** |  | **13** |  |  |  | **18** |

**Tablo 3: Eğitim Alanlarının Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | | **Kapasite**  **0–50**  **(m²)** | **Kapasite**  **51–75**  **(m²)** | **Kapasite**  **76–100**  **(m²)** | **Kapasite**  **101–150**  **(m²)** | **Kapasite**  **151–250**  **(m²)** | **Kapasite**  **251-Üzeri**  **(m²)** | **Toplam**  **(m²)** |
| **Amfi** | |  |  | **551** |  |  |  | **551** |
| **Sınıf** | | **190** |  | **763** |  |  |  | **953** |
| **Toplantı Salonu** | | **35** |  |  |  |  |  | **35** |
| **Laboratuvarlar** |  |  | **190** |  |  |  |  | **190** |
| **TOPLAM** | | **225** | **190** | **1314** |  |  |  | **1729** |

1.2- Sosyal Alanlar

**Tablo 4: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı/Salon Adı** | **Kapasite**  **(Kişi)** | **Toplantı Salonu**  **(Adet)** | **Konferans Salonu**  **(Adet)** | **Bu Alanlarda**  **Yapılan Faaliyet Sayısı** |
| **Toplantı Salonu** | **25** | **1** | **-** | **30** |
|  | **TOPLAM** | **1** |  | **30** |

**Tablo 5: Hizmet Alanları**

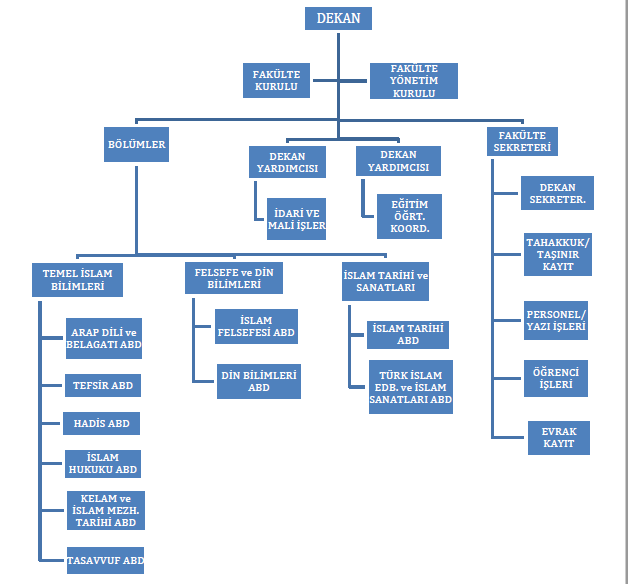
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ofis Sayısı** | **Alan(m2)** | **Personel Sayısı** |
| **Akademik Personel** | **38** | **710** | **44** |
| **Akademik Yönetici** | **1** | **34,90** | **1** |
| **İdari Personel** | **3** | **48,96** | **4** |
| **İdari Yönetici** | **1** | **23,05** | **1** |
| **TOPLAM** | **43** | **817** | **50** |

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

**Tablo 6: Demirbaşlar Grubu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Saymanlık**  **Kodu** | **Harcama Birimi** | **Taşınır Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü Adı** | **Toplam** | **Toplam** |
| **1** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.10.3.1.1 | Yangın Söndürme Cihazları | ADET | 2,00 | 566,40 |
| **2** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.1.2.1 | Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri | ADET | 8,00 | 950,40 |
| **3** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.1.1.1.1 | Bilgisayar Kasaları | ADET | 10,00 | 13.474,92 |
| **4** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.1.1.1.2 | Thin Client (İnce İstemci) | ADET | 40,00 | 54.325,78 |
| **5** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.1.1.1.3 | Ekranlar | ADET | 10,00 | 3.165,34 |
| **6** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.1.1.2 | Dizüstü Bilgisayarlar | ADET | 18,00 | 53.398,95 |
| **7** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.1.1.3 | Tablet Bilgisayarlar | ADET | 1,00 | 730,02 |
| **8** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.1.1.5 | Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar | ADET | 9,00 | 29.801,73 |
| **9** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.2.1.3 | Lazer Yazıcılar | ADET | 5,00 | 6.302,77 |
| **10** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.2.1.8 | Çok Fonksiyonlu Yazıcılar | ADET | 6,00 | 29.444,74 |
| **11** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.2.2.2 | Masaüstü tarayıcılar | ADET | 1,00 | 2.768,28 |
| **12** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.2.4 | Yedekleme Cihazları | ADET | 4,00 | 1.500,00 |
| **13** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.2.5 | Klavye, Monitör ve Fare Çoklayıcıları (KVM) | ADET | 41,00 | 26.716,89 |
| **14** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.4.1.1 | Sabit Telefonlar | ADET | 14,00 | 5.718,13 |
| **15** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.4.1.4 | CepTelefonları | ADET | 1,00 | 590,00 |
| **16** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.4.1.99 | Diğer Telefonlar | ADET | 1,00 | 1.649,99 |
| **17** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.4.3.2 | Swichler (Anahtarlar) | ADET | 2,00 | 9.001,04 |
| **18** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.4.3.7 | İletişim Çeviricileri | ADET | 3,00 | 424,80 |
| **19** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.5.1.1 | Projektörler (Projeksiyon Cihazları) | ADET | 20,00 | 44.559,12 |
| **20** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.5.1.7 | Projeksiyon Perdeleri | ADET | 2,00 | 342,20 |
| **21** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.5.2.2 | Televizyonlar | ADET | 1,00 | 168,15 |
| **22** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.5.3.6.4 | Amfiler | ADET | 1,00 | 767,00 |
| **23** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.5.3.6.5 | Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri | ADET | 2,00 | 873,20 |
| **24** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.99.1.1 | Hesap Makineleri | ADET | 5,00 | 76,70 |
| **25** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.99.3.2 | Evrak İmha Makineleri | ADET | 1,00 | 567,18 |
| **26** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.2.99.7.1 | Mühürler | ADET | 4,00 | 1.440,00 |
| **27** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.3.1.1.1 | Dosya Dolapları | ADET | 79,00 | 69.802,62 |
| **28** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.3.1.1.11 | Kitaplıklar | ADET | 45,00 | 36.510,00 |
| **29** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.3.1.1.2 | Modüler Tip Dolaplar | ADET | 5,00 | 1.191,92 |
| **30** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.3.1.1.4 | Soyunma Dolapları | ADET | 7,00 | 2.722,85 |
| **31** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.3.1.2.1 | Bilgisayar Masaları | ADET | 79,00 | 8.582,77 |
| **32** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.3.1.2.2 | Toplantı Masaları | ADET | 1,00 | 1.006,60 |
| **33** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.3.1.2.3 | Çalışma Masaları | ADET | 42,00 | 39.876,93 |
| **34** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.3.1.2.6 | Yemek Masaları | ADET | 5,00 | 300,00 |
| **35** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.3.1.3.1 | Çalışma Koltukları | ADET | 48,00 | 36.237,32 |
| **36** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.3.1.3.2 | Misafir Koltukları | ADET | 112,00 | 42.583,53 |
| **37** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.3.1.3.3 | Bekleme Koltukları | ADET | 15,00 | 6.087,56 |
| **38** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.3.1.4.1 | Klasik Tip Sandalyeler | ADET | 32,00 | 1.941,10 |
| **39** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.3.1.4.5 | Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler | ADET | 101,00 | 7.507,87 |
| **40** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.3.1.7 | Sehpalar | ADET | 26,00 | 1.432,21 |
| **41** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.3.1.8 | Etajerler ve Kesonlar | ADET | 24,00 | 12.393,5 |
| **42** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.3.1.99 | Diğer Büro Mobilyaları | ADET | 4,00 | 354,00 |
| **43** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.3.3.3.2 | Yemek Sandalyeleri | ADET | 20,00 | 500,00 |
| **44** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.3.5.2 | Yazı Tahtaları | ADET | 8,00 | 3.176,56 |
| **45** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.3.5.99 | Seminer ve Sunum Amaçlı Diğer Ürünler | ADET | 1,00 | 20.532,00 |
| **46** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.7.2.1.5 | Mevzuat Kitapları | ADET | 1,00 | 40,00 |
| **47** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.8.1.1.1 | Sıralar | ADET | 200,00 | 90.607,86 |
| **48** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.8.1.1.2 | Masalar | ADET | 6,00 | 1364,11 |
| **49** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.9.2.1.10 | Düz Sehpalar | ADET | 2,00 | 128,36 |
| **50** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.9.2.8 | Masa Tenisi Sporunda Kullanılan Demirbaşlar | ADET | 1,00 | 354,00 |
| **51** | 28728 | 38.64.0.1.666 | 255.9.99.3 | Oyun Takımları | ADET | 1,00 | 295,00 |

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

**Tablo 7: Bilgisayarlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **Öğrenci (Adet)** | **Akademik Personel**  **(Adet)** | **İdari Personel**  **(Adet)** | **Toplam** |
| **Masa Üstü Bilgisayarlar** |  | 14 | 5 | 19 |
| **Taşınabilir Bilgisayarlar** |  | 19 |  | 19 |
| **Toplam** |  | 33 | 5 | 38 |

4- İnsan Kaynakları

**Tablo 8: Toplam Personel Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Kadrolu Personel** | | | | | | | | **4-d Sürekli İşçiler** | | | | | |  | | |
| **Akademik Personel** | | **İdari Personel** | | **Geçici İşçi** | | **Sözleşmeli Personel** | | **Güvenlik Hizmetleri** | | **Temizlik Hizmetleri** | | **Diğer Hizmetler** | | | **Genel Toplam** | |
| Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | | Sayı | Dağılım  % |
| **Personel Sayısı** | **Kadın** | **2022** | 7 |  | 2 |  |  |  | 0 |  |  |  | 3 |  |  |  | | 12 |  |
| **2023** | 11 |  | 2 |  |  |  | 0 |  |  |  | 2 |  |  |  | | 15 |  |
| **2024** | 12 |  | 3 |  |  |  | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  | | 18 |  |
| **Erkek** | **2022** | 32 |  | 2 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | | 34 |  |
| **2023** | 32 |  | 2 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | | 34 |  |
| **2024** | 32 |  | 2 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | | 34 |  |
| **Toplam** | **2022** | 39 |  | 4 |  |  |  | 0 |  |  |  | 3 |  |  |  | | 46 |  |
| **2023** | 43 |  | 4 |  |  |  | 0 |  |  |  | 2 |  |  |  | | 49 |  |
| **2024** | 44 |  | 5 |  |  |  | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  | | 52 |  |

**Tablo 9: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yönetici Kadrosu** | **Kadın** | | | **Erkek** | | | **2024 Yılı** | **Dağılım**  **Oranı (%)** |
| **2022 2023 2024 2022 2023 2024 Toplam** | | | | | | |
| **Rektör** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rektör Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rektör Danışmanı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Sekreter** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Sekreter Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dekan** |  |  |  | **1** |  | **1** | **1** | **%16,6** |
| **Dekan Yardımcısı** |  |  |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **%33,3** |
| **Enstitü Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Enstitü Müdür Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüksekokul Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüksekokul Müdür Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Merkez Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Merkez Müdür Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hastane Başhekimi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hastane Başhekim Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye İşletme Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Daire Başkanı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hukuk Müşaviri** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fakülte Sekreteri** |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **%16,6** |
| **Enstitü Sekreteri** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüksekokul Sekreteri** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Şube Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Şef** | **1** | **2** | **2** |  |  |  | **2** | **%33,3** |
| **Diğer (Açıklama yazınız)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 6 | %100 |
| **2024 Yılı Kadın Yönetici Oranı (%)** | | | | | | | | **%33,3** |
| **2024 Yılı Erkek Yönetici Oranı (%)** | | | | | | | | %66,6 |

4.1- Akademik Personel

**Tablo 10: Akademik Personelin Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıflandırması** | | **2024 Yılı** | | **Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları** | | | **Artış Oranı**  **%**  **(Bir önceki yıla göre artış oranı)** | **Personel Dağılım Oranı %** |
| **Kadın** | **Erkek** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Öğretim Üyesi** | Profesör | **0** | **3** | **3** | **2** | **3** | **%33,3** | **%6.82** |
| Doçent | **1** | **7** | **6** | **8** | **8** | **%0** | **%18.18** |
| Doktor Öğretim Üyesi\* | **5** | **18** | **12** | **15** | **23** | **%53,3** | **%52.27** |
| Araştırma Görevlisi | | **6** | **4** | **15** | **15** | **10** | **-%33,3** | **%22.73** |
| Öğretim Görevlisi | | **0** | **0** | **3** | **3** | **0** | **-%100** | **%0** |
| **Toplam** | | 11 | 32 | 39 | 43 | 44 | %2.3 | 100,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMİ** | **Kadro Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı** | | | | | | | | | | |  | **Fiilen Görev Yeri Dağılımına Göre  İdari Personel Sayısı** | | |
| **Memur (657 S.K. 4/A) Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı** | | | | | | | | **657 S.K. 4/B ve 4/D'ye Göre** | | |  | **4/A Personel** | **2547 SK.13/b-4'e Göre** | |
| **Genel İdari HizmetlerSınıfı** | **Sağlık HizmetleriSınıfı** | **Teknik HizmetlerSınıfı** | **Eğitim ve Öğretim Hiz.Sınıfı** | **Avukatlık HizmetleriSınıfı** | **Din Hizmetleri Sınıfı** | **Yardımcı HizmetlerSınıfı** | **Toplam (4/A)** | **(4/B) Sözleşmeli Personel** | **(4/D) İşçi** | **Toplam (4/A+B+D)** |  | **Kadrosunun bulunduğu yere göre çalışan per.sayısı** | **Başka Birime Görevlendirilen Personel Sayısı** | **Başka Birimden Görevlendirilen Personel Sayısı** |
| İlahiyat Fakültesi | 5 |  |  |  |  |  |  | 5 | 1 | 2 | **8** |  | **5** | **1** | 0 |
| **Toplam** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **5** | **1** | 2 | **8** |  | **5** | **1** | **0** |

**Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılım**

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayısı

**Tablo 12: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ** | **Normal Öğretim Öğrenci Sayısı** | | | | **İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı** | | | | **Toplam Öğrenci Sayısı** | | | |
| **T.C Uyruklu Öğrenci** | | **Uluslararası Öğrenci** | | **T.C Uyruklu Öğrenci** | | **Uluslararası Öğrenci** | |
| **FAKÜLTE** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **LİSANS** | **261** | **92** | **1** | **3** | **141** | **111** | **0** | **0** | **403** | **206** | **609** |
| **HAZIRLIK SINIFI** | **93** | **84** | **1** | **2** | **30** | **25** | **0** | **0** | **124** | **111** | **235** |
| **GENEL TOPLAM** | **354** | **176** | **2** | **5** | **171** | **136** | **0** | **0** | **527** | **317** | **844** |

5.1.2-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

**Tablo 13: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU\*** | | | | | | | |
| **Merkezi Yerleştirme Puanına Göre** | | | | | | | |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | | **Kontenjan  Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil Olarak Yerleştirilen  Öğrenci Sayısı** | **Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı** |
| 1 | İlahiyat Fakültesi | İlahiyat Programı I.Ö. | | \* | 12 | 4 | 0 |
| 2 | İlahiyat Fakültesi | İlahiyat Programı II.Ö. | | \* | 15 | 3 | 0 |
| **Ara Toplam** | | | | **0** | **27** | **7** | **0** |
| **\*Merkezi Yerleştirme Puanına göre yatay geçiş için kontenjan, programın ÖSYM kontenjanının %30’u olarak YÖK tarafından belirlenmiştir.** | | | | | | | |
| **Not Ortalamasına Göre** | | | | | | | |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan  Sayısı** | | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil Olarak Yerleştirilen  Öğrenci Sayısı** | **Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı** |
| 1 | İlahiyat Fakültesi | İlahiyat Programı I.Ö. | 6 | | 2 | 2 | 0 |
| 2 | İlahiyat Fakültesi | İlahiyat Programı II.Ö. | 6 | | 3 | 2 | 0 |
| **Ara Toplam** | | | **12** | | **5** | **4** | **0** |
| **DGS Sonuçlarına Göre** | | | | | | | |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan  Sayısı** | | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil Olarak Yerleştirilen  Öğrenci Sayısı** | **Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı** |
| 1 | İlahiyat Fakültesi | İlahiyat Programı I.Ö. | 9 | | 9 | 8 | 1 |
| **Ara Toplam** | | | **9** | | **9** | **8** | **1** |
| **Genel Toplam** | | | **21\*** | | **41** | **19** | **1** |

5.1.3 Öğrencilere İlişkin Veriler

**Tablo14:Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim/Bölüm** | **Öğretim Elemanı Sayısı (a)** | **Öğrenci Sayısı (b)** | **Mezun Sayısı (c)** | **Öğrenci Sayısının Öğretim Elemanı Sayısına Oranı b/a** | **Mezun Sayısının Öğrenci Sayısına Oranı c/b** |
| **İlahiyat Fakültesi** | 44 | 844 | 805 | 19,18 | 0,95 |

5.2 Diğer Hizmetler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**Dekan**

Fakültenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yürütme yetkisi, Fakülte Yönetim Kurulu ile birlikte kullanılmak üzere Fakülte Dekanına ait olup Dekan aynı zamanda Harcama Yetkilisidir.

**Dekan Yardımcısı**

Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyon ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekana yardımcı olmakla ve Dekanın bulunmadığı zamanlarda vekalet etmekle görevlidir.

**Fakülte Sekreteri**

Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyon ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak rasyonel bir şekilde yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri Dekana karşı sorumluluk içinde yürütür.

**Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç Profesör, iki Doçent ve bir Dr.Öğr. Üyesinden oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**Fakülte Kurulu**

Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa Fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için Fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, Dr.Öğr. Üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

D- Diğer Hususlar

* + - 1. Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Diğer Faaliyet Bilgileri

1.1.1 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

**Tablo 15: Faaliyet Bilgileri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre | 40 |
| Konferans | 12 |
| Panel |  |
| Seminer | 3 |
| Açık Oturum | 2 |
| Söyleşi | 3 |
| Konser | 3 |
| Sergi | 2 |
| Turnuva | 2 |
| Gezi | 6 |
| Eğitim Semineri | 6 |
| Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik | 7 |
| Akademik Kurul | 24 |
| Kariyer Günü |  |
| Kitap Yazarlığı | 7 |
| Kitap Bölümü | 20 |
| Makale | 19 |
| TV Programı | 1 |
| Atölye Çalışması | 1 |
| Vaaz | 17 |
| Dergi | 5 |

1.1.2 Yayınlarla ve Projelerle İlgili Faaliyetler

**Tablo 16: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı** | **Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı** |
| İlahiyat Fakültesi | 9 | 33 | 26 | 46 |
| **TOPLAM** | **9** | **33** | **26** | **46** |

II- AMAÇ ve HEDEFLER

**İdarenin Amaç ve Hedefleri**

**Hedef 1: Lisans Eğitiminin Kalitesini Artırmak**

**Performans Göstergesi 1.1:**  Fakültedeki bölüm dersleri için değerlendirme kriterlerini oluşturmak, öğrencilere ders değerlendirme anketi uygulamak, öğretim üyelerine derslerin yeterliliği ile ilgili anket uygulamak, uygulamalı eğitime ağırlık verilmesi yönünde yapılan çalışmaları artırmak, bölgede bulunan eğitime destek verebilecek kamu ve özel kuruluşları tespit etmek, bu kuruluşlar ile protokolleri oluşturup imzalamak, tüm ders içeriklerinin AKTS kriterleri bakımından uluslararası ve ulusal eğitim programlarına uygunluğunu sağlamak, ulusal ve uluslararası eğitim kurumlarında var olan durumu ele almak ve bu doğrultuda ders içeriklerini güncellemek, ERASMUS, MEVLANA ve FARABİ programlarına mevcut imkanlar dâhilinde ağırlık vermek, ortak eğitim için ders programları düzenlemek ve yürütmek, iş birliği yapılan Fakülte/bölüm ve program sayısını arttırmak için çalışmalar yapmak, bilgisayar sistemlerinin teknik yapısını geliştirmek, web sayfasını öğrencilere yönelik olarak geliştirmek.

**Hedef 2: Lisans Üstü Eğitime Ağırlık Vermek**

**Performans Göstergesi 2.1:** Açılan Lisansüstü Programlara ek yeni alanlarda açılmasını önermek, eşdeğer üniversitedeki fakültelerle akademik alanda iş birliği yapmak, ülkenin ihtiyaçlarını DPT nezdinde araştırarak bu doğrultuda programlar açmak, tezsiz Yüksek Lisans programları için bölgesel olarak ihtiyaç duyulan alanlarda araştırma yapmak, potansiyel lisansüstü öğrencilere bölgesel olarak tanıtım faaliyetleri yapmak, lisansüstü öğrencileri farklı burs kaynaklarından haberdar etmek ve yönlendirmek, medyada uzmanlık eğitim programlarını bölümler için yeniden yapılandırmak, akreditasyon için başvuruda bulunmak, ulusal proje kaynaklarına (Üniversite, Medya Kuruluşları, DPT, TÜBİTAK, Sanayi, Sivil Toplum Örgütleri vb.) başvuruda bulunmak, Uluslararası proje kaynaklarına (AB, NATO, DAAD, BC, Fullbright vb.) başvuruda bulunmak, yabancı öğrenciler için lisansüstü kontenjanlar ayırmak, yeni uygulama sınıfları oluşturmak, programların yurt dışında tanıtımını yapmak, lisansüstü eğitim programlarının tanıtılması amacıyla yapılan etkinliklerin artırılması, tanıtım etkinliklerini teşvik etmek, lisansüstü programları bölgemizde bulunan Üniversite öğrencilerine tanıtmak, açılan lisansüstü programları internetten etkin şekilde duyurmak, yurt dışında lisansüstü eğitim/tanıtım fuarlarına katılmak.

**Hedef 3:Nitelikli Öğretim Üyesi Yetiştirmek**

**Performans Göstergesi 3.1:** Ulusal ve uluslararası üniversitelerden alanında uzmanlaşmış bilim adamlarıyla bilgi alışverişini sağlamak, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelerle, araştırma enstitüleriyle akademik değişim protokolleri oluşturmak, alanında uzmanlaşmış yerli-yabancı bilim adamlarını seminer ve eğitim kursları vermek üzere üniversitemize davet etmek, uluslararası değişim yada araştırmacı yetiştirme programları çerçevesinde araştırmacıların görevlendirilmesini sağlamak, anlaşma yapılan üniversiteler ile öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmek, öğretim elemanlarının araştırma konuları ile ilgili olarak kısa süreli araştırma, kurs, kongre-seminer katılımı vb. amaçlarla yurt dışına gönderilmesini sağlamak, alanında öncü uluslararası kuruluşlarla iletişime geçmek, araştırma konuları ile ilgili uluslararası kongre, sempozyum ve konferans takvimlerini çıkarmak.

**Hedef 4:Yurt İçi ve Yurt Dışı Üniversiteler ile İş birliğini Geliştirmek**

**Performans Göstergesi 4.1:** Fakülte ve Üniversitemizi dünya üniversiteleri ile ortak araştırma yapmaları konusunda teşvik etmek, ulusal ve uluslararası üniversitelerle bilgi alışverişini artırmak, düzenlenecek toplantılarla ilgili üniversitelerle bağlantıya geçmek, paylaşım toplantıları yapmak ve geri bildirimleri değerlendirmek, diğer üniversitelerden basılı ve görsel materyaller talep etmek, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelerle akademik değişim protokolleri oluşturmak, alanında uzmanlaşmış yerli-yabancı bilim adamlarını seminer ve eğitim kursları vermek üzere üniversitemize davet etmek, öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında olmak üzere kısa veya uzun süreli eğitim ve araştırma faaliyetlerine katılımlarını artırmak, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelerle akademik iş birliği yapmak, konferans ve sempozyum düzenlenmesine destek vermek.

**Hedef 5:Kurumsal Gelişime Yönelik Stratejik Hedef ve Faaliyetler**

**Performans Göstergesi 5.1:** İlahiyat Fakültesinin kurum kültürünü ve kimliğini geliştirmek, öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminer, konferans, öğrenci toplulukları vb.) katılımını artırmak, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesine destek vermek, öğrenci toplulukları oluşturma çalışmalarına destek vermek, Fakülte öğrencilerinin tarihi gezilere katılımını sağlamak, çalışanların kurumuna bağlılığına ve memnuniyetine katkı sağlayacak faaliyetleri artırmak, dilek-şikayet kutusu, sanal ortamda kurum içi bilgi edinme adresleri vb. iletişim kanallarını açık tutarak çalışanların istek ve ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlamak, çalışan ve öğrencilerin katıldığı sosyal etkinlikler düzenlemek, kurum kültürüne katkı sağlayacak sosyal duyarlılık projelerinin sayısını artırmak, projelere kaynak sağlamak, ulusal kültürümüzün yayılmasına ve Cumhuriyetimizin kazanımlarına İlahiyat Fakültesinin katkısını artırmak, Türk dünyasının dilini, tarihini, kültürünü, sanatını araştırıp bilgi üretmek ve yaymak amacıyla farklı etkinlikler düzenlemek, panel ve konferans düzenlenmesine destek vermek, Fakülteyi daha seçkin öğrencilerin tercih etmesini sağlayacak tanıtım fuarlarını saptamak ve katılmak, lise tanıtım günlerinin her yıl devamlılığını sağlamak.

**Hedef 6:Eğitim Danışmanlığı ve Rehberlik Hizmetlerine Ağırlık Vermek**

**Performans Göstergesi 6.1:** Öğrencilerin ruh sağlığına yönelik rehberlik hizmetlerini artırmak, Fakülteye yeni gelen öğrenciler için uyum seminerleri düzenlemek, alanında tanınmış uzmanların konuk olduğu konferanslar düzenlenmesine destek vermek, eğitim seminerleri yapılmasına destek vermek, öğrencileri barınma olanakları konusunda bilgilendirmek, öğrencileri burs olanakları konusunda yeterli ve doğru bilgilendirmek, Fakülte içerisinde çalıştırılan öğrencilerin sayısının artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.

**Hedef 7: Etkin Bir İdari Yapı Kurmak**

**Performans Göstergesi 7.1:** İş süreçlerinin belirlenmesi ve süreç yazılımı ile ilk iyileştirmenin tamamlanması, bürokratik işlem süreçlerini gözden geçirerek tanımlamak, tanımlanan bürokratik işlem süreçlerinin yazılımını yapmak, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak, teşkilat görev dağılımını gözden geçirmek ve yeniden yapılandırmak, eşgüdüm için gerekli yöntem ve uygulama modeli oluşturmak, Fakültenin stratejik yönetime geçmesini sağlamak, birimlerden gelen stratejik plan önerilerini incelemek, düzenlemek ve basmak, bölümlerin stratejik planlarını düzenlemek, çalışma grupları faaliyetlerine kaynak desteği sağlamak, akademik ve idari personel konusunda norm kadro uygulamasına geçmek, personel sayısı için norm kadrolar belirlemek, hizmet içi eğitim alanlarını yeniden belirleyerek hizmet içi eğitim vermek, başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar kurmak ve sürekliliğini sağlamak, akademik ve idari personel için performans değerlendirme sistemi oluşturmak.

**Hedef 8: Altyapıya Yönelik Stratejik Hedef ve Faaliyetler**

**Performans göstergesi 8.1:** Fakültemize ait bir binanın yapılması için çalışmalar yapmak, çalışanlar arasında ilişki ve iletişimin niteliğini artırmak.

**Hedef 9: Hareketliliğin Özendirilmesi**

**Performans Göstergesi 9.1:** Erasmus Değişim Programı kapsamında fakültemize gelen ve giden öğrenci sayısının artırılması yönünde çalışmalar yapmak.

**Hedef 10: İç Kalite Değerlendirme Çalışmaları**

**Performans Göstergesi 10.1:** Kalite güvencesine ilişkin üniversitemiz rektörlüğünce yürütülen çalışmalara fakültemiz de katılmaktadır. Birim kalite komisyonu kurulmuş olup göreve başlamıştır. Bu çalışmalar kapsamında öğrencilerle ve dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmesi planlanmıştır.

1. Temel Politika ve Öncelikler

Giresun Üniversitesi İlahiyat Fakültesi eğitim, öğretim ve araştırma etkinliklerinde; evrensel ve etik değerlere uyan, bilgiyi kullanan ve yeni bilgiler üreterek yayan, araştırıcı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı arzulayan, rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış Atatürk ilkelerine bağlı bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

1. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

1. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 17: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Sınıflandırma** | **Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)** | **Toplam  Ödenek  ( TL)** | **Toplam Harcama  (TL)** | **Gerçekleşme Oranı (%)** | **Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)** |
| **01. Personel Giderleri** | 29.073.000,00 | 38.347.000,00 | 38.338.199,05 | %100 |  |
| **02. SGK Devlet Primi Giderleri** | 90.000,00 | 1.059.709,00 | 1.059.606,28 | %100 |  |
| **03. Mal ve Hizmet Alımları** | 62.000,00 | 55.800,00 | 55.727,98 | %100 |  |
| **05. Cari Transferler** | - | - | - | - |  |
| **06. Sermaye Giderleri** | - | - | - | - |  |
| **T0PLAM** | **29.225.000,00** | **39.462.509,00** | **39.453.533,31** | **%100** |  |

**Tablo 18: 2024 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Ekonomik Sınıflandırma**) | **KBÖ (1)** | **TOPLAM ÖDENEK  (2)** | **HARCAMA  (3)** | **Oran (3/2)** |
| **01.Personel Giderleri** |  |  |  |  |
| 01.1. Memurlar | 26.673.000,00 | 34.532.163,00 | 34.523.362,40 | 1 |
| 01.2. Sözleşmeli Personel | 2.400.000,00 | 3.814.837,00 | 3.814.836,65 | 1 |
| 01.3. İşciler | - | - | - | - |
| 01.4. Gecici personel | - | - | - | - |
| 01.5. Diğer Personel | - | - | - | - |
| **02.SGK. Dev. Prim. Giderleri** |  |  |  |  |
| 02.1. Memurlar | 70.000,00 | 1.016.000,00 | 1.015.897,32 | 1 |
| 02.2. Sözleşmeli Personel | 20.000,00 | 43.709,00 | 43.708,96 | 1 |
| 02.3. İşciler | - | - | - | - |
| 02.4. Gecici personel | - | - | - | - |
| 02.5. Diğer Personel | - | - | - | - |
| **03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri** |  |  |  |  |
| 03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları | - | - | - | - |
| 03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları | 62.000,00 | 55.800,00 | 55.727,98 | 1 |
| 03.3. Yolluklar | 13.000,00 | 92.900,00 | 91.848,54 | 1 |
| 03.4. Görev Giderleri | - | - | - | - |
| 03.5. Hizmet Alımları | - | - | - | - |
| 03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri | - | - | - | - |
| 03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri | 00,00 | 00,00 | 00,00 |  |
| 03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri | - | - | - | - |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**Tablo 19: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod  (4. Düzey)** | **Ölçü  Birimi** | **Harcama  Miktarı** | **Harcama  Tutarı** |
| 03.2.1.01 Kırtasiye Alımları |  | 2 | 45.560,98 |
| 03.2.1.02 Büro Malz.Alımları |  |  |  |
| 03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları |  |  |  |
| 03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları |  |  |  |
| 03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri |  |  |  |
| 03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al. |  |  |  |
| 03.2.2.01 Su Alımları |  |  |  |
| 03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları |  | 1 | 10.167,00 |
| 03.2.6.01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | **3** | **55.727,98** |

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

**Tablo 20: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Sınıflandırma** | **KBÖ (1)** | **REVİZE ÖDENEK** | **TOPLAM ÖDENEK** | **HARCAMA** |
| **01. Personel giderleri** | 29.073.000,00 | 9.274.000,00 | 38.347.000,00 | 38.338.199,05 |
| **02. SGK Devlet Primi Giderleri** | 90.000,00 | 969.709,00 | 1.059.709,00 | 1.059.606,28 |
| **03. Mal ve Hizmet Alımları** | 62.000,00 | -6.200,00 | 55.800,00 | 55.727,98 |
| **05. Cari Transferler** |  |  |  |  |
| **06. Sermaye Giderleri** |  |  |  |  |
| **T0PLAM** | **29.225.000,00** | **10.237.509,00** | **39.462.509,00** | **39.453.533,31** |

Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

Üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından tapılan denetimler hakkında **kısa bilgilere** yer verilecektir. (İç Denetimin tarihi, konusu, süresi ve belirlenen bulgu sayıları hk.

Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimimizin stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerini artıracak çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Diğer Hususlar

Performans Bilgilerine ait faaliyetlere ilişkin hususlara burada yer verilir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Üstünlükler

|  |
| --- |
| **I.Yönetim** |
| * Katılımcı yönetim anlayışı |
| * Yönetimle iletişim kolaylığı |
| * Çalışanların yönetime güven duygusu |
| * Yönetimin yeniliklere açıklığı |
| **II. Eğitim-Öğretim ve Akademik Kadro** |
| * Genç ve dinamik bir kadroya sahip olunması |
| * Üniversitemiz ve Fakültemizde sosyal medya ağının etkili bir şekilde kullanılması |
| * Eğitim-öğretim yapılan alan/program çeşitliliği |
| * Eğitimde disiplinler arası anlayış |
| * ÖYP(Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı) yürütülmesi |
| * Eğitimde başarı düzeyinin yüksek tutulması |
| * Akademik kadronun gücü/kalitesi |
| * Akademisyenlerin kurumsal bağlılıkları |
| **III. Altyapı, Çalışma Ortamı ve Koşulları** |
| * Huzurlu ve güvenli bir ortamda eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi |
| * Çalışanlar arasında ilişki ve iletişimin niteliği |
| **IV. Üniversite-Fakülte/Bölüm-Medya-Toplum İlişkileri** |
| * Kamu kuruluşları ve özel sektörle ilişkilerin niteliği |
| * Yerel yönetimler ve STK’larla yakın ilişki ve işbirliği |
| **V. İlahiyat Fakültesi’nin İmajı ve Paydaşların Memnuniyeti** |
| * Dış kurum ve kuruluşlar gözünde olumlu imaja sahip olma |
| * Toplumca tanınırlık |
| * Öğrencilerin İlahiyat Fakültesinde olmaktan memnuniyeti |
| * Akademisyenlerin üniversite, fakülte ve bölümden memnuniyeti |
| * Çalışanların yaptıkları işten ve yönetimden memnuniyeti |

1. Zayıflıklar

|  |
| --- |
| **I. Yönetim** |
| * Paydaşlara yönelik sistematik bir geri bildirim olmaması |
| * Performans değerlendirme sisteminin oluşturulmamış olması |
| * Üniversitemiz dışında sosyal ve kültürel alanlardaki eksiklikler |
| * Fakülte personeline yönelik hizmet içi eğitimlerin olanaklarının azlığı |
| * Kurum kültürünün tüm birimlerde hayata geçirilememesi |
| **II. Eğitim-Öğretim ve Akademik Kadro** |
| * Yeterli öğretim elemanına sahip olunmaması |
| * Genç akademisyenlere yeterli olanağın sağlanamaması |
| * Yardımcı öğretim elemanı sayısının azlığı |
| * Teknik personelin yetersizliği |
| **III. Kaynak ve Olanakların Düzeyi ve Kullanımları** |
| * Öncelikle müstakil Fakülte binasına ve sosyal alanlara sahip olunmaması |
| * Fakülte mali kaynaklarının yetersizliği |
| * Eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli fiziksel mekân, teknik ve donanım olmaması |
| * Araştırma ve kongrelere katılıma yönelik parasal desteklerin yetersizliği |
| * Öğrencilerin barınma problemleri |
| * Bilimsel kitap ve periyodik alımının sınırlılığı |
| * Konferans salonunun bulunmaması |
| * Çalışma mekânlarında fiziksel koşulların yetersizliği |
| **IV. Toplum ve Paydaşlarla İlişkiler** |
| * Kamu kurum ve kuruluşları ile STK ortak faaliyetlerin yetersizliği |
| * Toplumun tüm kesimlerine ulaşma ve kendimizi ifade etmede yöntem belirleyememe |

1. Değerlendirme

Fakülte için gerekli öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının alınması, fakülte personel yapısının idari ve akademik olarak güçlendirilmesi, gerekli donanımların sağlanması ve müstakil Fakülte binasına ve sosyal alanlara sahip olunması gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öncelikle müstakil Fakülte binasının yapılması, akademik ve idari personel sayı ve niteliklerinin artırılması amacıyla takviyelerin yapılması, hizmet içi eğitim, akademik çalışmalara katılımın özendirilmesi ile öğrencilerin eğitim-öğretiminin yanında sosyal ve kültürel faaliyetlerinin de yapılabileceği alanların oluşturulması beklenmektedir.